

1. DATI ANAGRAFICI ATLETA / PRATICANTE (COMPILARE IN STAMPATELLO)

Codice ID Tessera:		Ente Promozione / FISG:
Prima iscrizione: ☐ Sì ☐ No		
Cognome e Nome Atleta:		Codice Fiscale (OBBLIGATORIO):
Nato/a a:	Prov:	Data di nascita:
Indirizzo di residenza:	Città:	CAP:
Tel. Fisso:	Cellulare:	E-mail:
Scadenza Certificato AGONISTICO:		
Certificato Medico consegnato: ☐ SI ☐ NO		

PER I MINORENNI - Il corso è pagato da (Genitore/Tutore):
Nome e Cognome: _____ **Codice Fiscale:** _____

2. SCELTA ORE GHIACCIO E OFF-ICE (GEAS TEAM ARTISTICO / AGONISMO)

Lunedì	☐ 17:00 - Pista superiore ☐ 18:00 - Off-ice	Martedì	☐ 18:00 - Off-ice ☐ 19:15 - Pista inferiore
Mercoledì	☐ 18:00 - Pista superiore ☐ 19:00 - Off-ice	Giovedì	☐ 17:00 - Pista superiore ☐ 18:00 - Off-ice
Venerdì	☐ 17:00 - Off-ice ☐ 18:00 - Pista superiore ☐ 19:15 - Pista inferiore		

TOTALE ORE GHIACCIO SELEZIONATE: _____ **TOTALE ORE OFF-ICE SELEZIONATE:** _____

3. INFORMATIVA PRIVACY E CONSENSO DATI (ART. 13 GDPR UE 2016/679)

Informativa resa conformemente a quanto prescrive il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (Art. 13 GDPR, General Data Protection Regulation UE 2016/679).

- 1) I dati personali da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente SSD.: inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di promozione sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo.
- 2) Base giuridica di tale operazione sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.
- 3) I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione della SSD la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.
- 4) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede operativa della SSD che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- 5) I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal Codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.
- 6) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibili instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui la SSD è affiliata.
- 7) I dati anagrafici potranno essere comunicati esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
- 8) Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati sanitari sono conservati a cura del medico sociale che provvede in proprio al loro trattamento.
- 9) Il titolare del trattamento è la GEAS Ice Team SSD Arl con sede legale in V.le Marelli 79, 20099 Sesto San Giovanni MI e sede operativa c/o Palasesto, Piazza I° Maggio, 20092 Sesto San Giovanni (MI), contattabile tramite e-mail all'indirizzo info@geasghiaccio.com
- 10) Il responsabile del trattamento è il Sig. Zefferino Fosso, presidente della SSD contattabile tramite e-mail all'indirizzo info@geasghiaccio.com
- 11) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata (o PEC - Posta Elettronica Certificata) al Titolare del trattamento.
- 12) Lei ha in diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.
- 13) Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017.
- 14) Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.
- 15) Consenso all'utilizzo di immagini che ritraggono il/la sottoscritto/a atleta ai soli fini di promozione di GEAS Ice Team SSD Arl (supporti cartacei e online).

4. REGOLAMENTO

1. **Iscrizione e Pagamenti:** Validità per l'intera stagione (settembre-giugno). I pagamenti sono suddivisi in due quote quadrimestrali (possibilità di rateazione per pacchetti da più di 1 ora). *Nota:* Solo i partecipanti al corso Agonismo Adulti non impegnati in competizioni agonistiche possono recedere dal secondo quadrimestre tramite comunicazione scritta entro il 31/12/2026.
2. **Periodi dei Corsi:**
 - **1° Quadrimestre:** 7 settembre 2026 — 23 gennaio 2027 (recuperi dal 25 al 30 gennaio 2027). Comprende 18 settimane + 1 di recupero.
 - **2° Quadrimestre:** 1° febbraio 2027 — 5 giugno 2027 (recuperi dal 7 al 12 giugno 2027). Comprende 17 settimane + 1 di recupero.
 - La settimana dei recuperi è aggiuntiva. Chi non ha fatto assenze può comunque frequentarla nei giorni usuali.
3. **Recuperi e Assenze:** Non è possibile recuperare lezioni perse per motivi personali. Uniche eccezioni: infortuni accertati occorsi durante le attività gestite da GEAS Ice Team. I recuperi nella settimana dedicata avverranno nelle ore del pacchetto sottoscritto.
4. **Durata della Lezione:** Le lezioni hanno la durata di 50 minuti.
5. **Certificato Medico:** È obbligatorio per tutti gli iscritti il **certificato medico agonistico**. Non sarà possibile accedere alla pista in assenza del certificato medico in corso di validità.
6. **Tessera Societaria:** Consegnata alla prima iscrizione, include tesseramento stagionale ad ente riconosciuto CONI, assicurazione verso terzi, sconti sul pattinaggio libero e presso il centro medico CSM di Sesto San Giovanni.
7. **Recesso:** Non è possibile esercitare il diritto di recesso per contratti stipulati c/o i locali del prestatore, tuttavia si ha diritto di recedere anticipatamente per giusta causa documentata (es. gravi motivi di salute che impediscono gli allenamenti o trasferimento in altra città). In assenza di giusta causa, il recesso prevede il pagamento delle quote residue. Il tesseramento non è mai rimborsabile.
8. **Comunicazioni:** Esposte in vetrina presso l'ufficio GEAS, inviate via e-mail e/o liste broadcast WhatsApp.
9. **Insegnanti e Composizione Gruppi:** La SSD può variare il corpo docenti per esigenze organizzative. La composizione dei gruppi in pista/fuori pista è stabilita dai Responsabili di Settore con decisione insindacabile:
 - **Responsabile Gruppo Red:** Alessia Tornaghi
 - **Responsabile Gruppo Black:** Ilaria Stroppa
10. **Controllo Presenze e Uscita Anticipata:** L'organizzazione si riserva il diritto di controllare le presenze in pista in qualsiasi momento. Chi abbandona la lezione prima della fine deve avvisare la responsabile corsi o la segreteria.
11. **Disposizioni Sanitarie:** Gli atleti devono rispettare le normative sanitarie vigenti. GEAS si riserva il diritto di modificare o sospendere i corsi per adeguarsi a disposizioni di legge.
12. **Festività e Sospensioni:**
 - **Sospensioni 1° Quadrimestre:** Martedì 8 dicembre 2026 (Immacolata).
 - **Sospensioni 2° Quadrimestre:** Venerdì 5 e Sabato 6 febbraio 2027 (Spring Cup), Sabato 1° maggio 2027 (Festa del Lavoro), Mercoledì 2 giugno 2027 (Festa della Repubblica).
 - **Vacanze:** Natale dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 (compresi); Pasqua dal 25 marzo 2027 al 31 marzo 2027 (compresi).
13. **Adesione al Regolamento e Comportamento:** L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del presente regolamento. L'iscritto è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso, conforme ai valori dello sport (lealtà, impegno, rispetto di compagni, tecnici ed avversari).

5. MODULO DI CONSENSO E FIRME PER ACCETTAZIONE

1. Per accettazione dell'iscrizione e tesseramento:

Sesto San Giovanni, li _____

.....
Firma del genitore esercitante la responsabilità genitoriale / atleta maggiorenne

2. Per accettazione espressa del Regolamento Agonistico:

Sesto San Giovanni, li _____

.....
Firma del genitore esercitante la responsabilità genitoriale / atleta maggiorenne

3. Per consenso al trattamento dei dati personali ed utilizzo immagini:

Sesto San Giovanni, li _____

.....
Firma del genitore esercitante la responsabilità genitoriale / atleta maggiorenne